

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(น้ำดื่ม) สำหรับรับรองประชาชนที่มาติดต่อราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

### ๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม) สำหรับรับรองประชาชนที่มาติดต่อราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับรับรองประชาชนที่มาติดต่อราชการในส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

### ๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน(น้ำดื่ม) สำหรับใช้ในการรับรองประชาชนที่มาติดต่อราชการในส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ดังนี้

#### ๑. สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

- น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ ๒๐ ลิตร จำนวน ๗๐ ถัง ๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท
  - น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ ๒๐ ขวด จำนวน ๖๔ ถัง ๆ ละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๓,๕๒๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๖,๓๒๐ บาท (หากพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

#### ๒. สำนักงานเลขานุการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด รายละเอียดดังนี้

- น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ ๒๐ ขวด จำนวน ๒๑๙ ถัง ๆ ละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๑๑,๙๙๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๑,๙๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

#### ๓. กองคลัง รายละเอียดดังนี้

- น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ ๒๐ ขวด จำนวน ๔๒ ถัง ๆ ละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๒,๓๓๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๒,๓๓๐ บาท (สองพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

#### ๔. กองช่าง รายละเอียดดังนี้

- น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ ๒๐ ลิตร จำนวน ๑๑๕ ถัง ๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๔,๖๐๐ บาท
  - น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ ๒๐ ขวด จำนวน ๑๑๑ ถัง ๆ ละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๖,๑๐๕ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๐,๗๐๕ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยห้าบาทถ้วน)

#### ๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

- น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ ๒๐ ลิตร จำนวน ๗ ถัง ๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๒๘๐ บาท
  - น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ ๒๐ ขวด จำนวน ๔๗ ถัง ๆ ละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๒,๕๘๕ บาท
- รวมเป็นเงิน ๒,๘๖๕ บาท (สองพันแปดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

#### ๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายละเอียดดังนี้

- น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ ๒๐ ลิตร จำนวน ๒๐ ถัง ๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
  - น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ ๒๐ ขวด จำนวน ๑๑๑ ถัง ๆ ละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๖,๑๐๕ บาท
- รวมเป็นเงิน ๖,๙๐๕ บาท (หากพันห้าร้อยห้าบาทถ้วน)

#### ๗. กองสวัสดิการสังคม รายละเอียดดังนี้

- น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ ๒๐ ลิตร จำนวน ๒๑ ถัง ๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๘๔๐ บาท
  - น้ำดื่มขนาดบรรจุถังละ ๒๐ ขวด จำนวน ๕๙ ถัง ๆ ละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๓,๒๔๕ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๑,๖๔๕ บาท (สี่พันแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๔. กองพัสดุและทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้

- นำ้มีนาคมบรรจุลังละ ๒๐ ชุด จำนวน ๒๙ ลัง ๆ ละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๑,๕๙๕ บาท  
รวมเป็นเงิน ๑,๕๙๕ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

๕. กองการเจ้าหน้าที่ รายละเอียดดังนี้

- นำ้มีนาคมบรรจุลังละ ๒๐ ชุด จำนวน ๗๕ ลัง ๆ ละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๔,๑๒๕ บาท  
รวมเป็นเงิน ๔,๑๒๕ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน รายละเอียดดังนี้

- นำ้มีนาคมบรรจุลังละ ๒๐ ชุด จำนวน ๔๙ ลัง ๆ ละ ๕๕ บาท เป็นเงิน ๒,๖๔๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๒,๖๔๐ บาท (สองพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓,๗๖๐.-บาท (ห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหากสิบบาทถ้วน)

- พัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน(นำ้มีนาคม) โดยถือราคารวมเป็น  
เกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในกำหนดเวลา

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นัดตัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖.๓ หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคลิสต์ของ  
ที่ยังไม่ได้รับมอบ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๕๓,๗๖๐.-บาท (ห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหากสิบบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณา  
จากราคารวม

๗.๒ โดยเบิกจาง

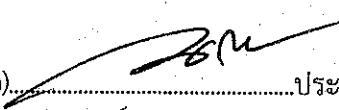
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๐๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน  
สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ของลวด  
เย็บกระดาษ นำ้มีนาคมสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๗๕,๐๐๐.-บาท)

๗.๓ ราคากลาง

โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

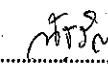
๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

ใช้เกณฑ์ราคา ราคราธรรมด้ำสุด

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

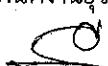
(นายนิติศักดิ์ ทักษะวิเรชพันธ์)

ตำแหน่ง นักสัมนาการปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(นางสาวนรริตา ศรีลาพัด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุกานดา จิตรรักษินธ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน